

रोजगार हमी योजना प्रभागासाठी  
माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५  
नुसार सहाय्यक जन माहिती अधिकारी,  
जन माहिती अधिकारी व अपिलीय  
प्रधिकारी घोषित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
नियोजन विभाग

शासन आदेश क्र. माअअ-२००९/प्र.क्र.४९/मप्रारोहयो-१२

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : २५ मे, २०११

- संदर्भ : १) शासन आदेश, नियोजन विभाग, क्र. ममाह-२००४/प्र.क्र.८/रोहयो-१२  
दि. ५ ऑक्टोबर, २००५, दि. २७ ऑक्टोबर, २००५ व दि. १७ सप्टेंबर, २००८  
२) शासन आदेश, नियोजन विभाग, क्र. माअअ-२००९/प्र.क्र.१३/रोहयो-१२  
दि. १५ जुलै, २००९  
३) शासन आदेश, नियोजन विभाग, क्र. माअअ-२००९/प्र.क्र.१३/रोहयो-१२  
दि. २१ जानेवारी-२०११

शासन आदेश :

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार या विभागाच्या समक्रमांकाच्या दिनांक २१ मे, २०११ च्या शासन आदेशासोबतच्या जोडपत्रान्वये नियोजन विभाग (रोहयो प्रभाग), विभागीय आयुक्त कार्यालये, जिल्हाधिकारी कार्यालये (मुंबई शहर व उपनगरे वगळून) आणि तहसिल कार्यालये या विविध स्तरावर सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी, शासकिय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्यात आले होते. आत त्यात सुधारणा करून सोबतच्या जोडपत्रात दर्शविल्यानुसार केवळ नियोजन विभाग (रोहयो प्रभाग) स्तरावरील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्यात येत आहेत.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्यांचा संगणक संकेतांक क्र.२०११०५२५१२३१२४००१ हा आहे.  
महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

०१/०१/११

(बा. बा. नारायणकर)

उप सचिव, नियोजन (रोहयो) विभाग.

प्रति,

प्रधान सचिव (मप्रारोहयो) यांचे स्वीय सहाय्यक,  
सचिव, राज्य माहिती आयोग, मुंबई.  
मुख्य अभियंता व सह सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक.  
सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव, नियोजन विभाग.  
सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन-६, मंत्रालय, मुंबई.  
सर्व कक्ष अधिकारी (रोहयो प्रभाग)  
कक्ष अधिकारी, नियोजन विभाग/कार्यासन १४२३ व १४२५.  
निवड नस्ती, मप्रारोहयो-१२.

५	मगसरो-५	१) जवाहर विहारी, व श्रद्धाक सिमन कार्यक्रम, फळबाग लागवड, वैयक्तिक लाभदायक सर्व योजना २) शेततळी, ३) खाजगी व पडोके जमीनवरील वृक्ष लागवड, ४) तुलीची लागवड, ५) या विषयाशी संबंधित अनुषंगिक बाबी	श्रीमती . शोभा शिंगारे सहाय्यक २२०२८४१२ २२७९३९१० श्री. वि.हामणे सहाय्यक	श्री. राणे कक्ष अधिकारी २२०२८४१२ २२७९३९१०	संबंधित उपसचिव
६	मगसरो-६	<b>(NREGS)</b> <b>Group A: All matters relating to Social Audit, Transparency, Accountability:</b> -- Ombudsman -- Vigilance Committees -- Eminent Citizens Visit -- Complaints, Grievances -- Inspections, inspections norms, reports and follow up -- Publicity funds and awareness creation <b>Group B: Wage Labourers Matters:</b> --All matters relating to wage labourers rights and payments facilities Provided in Schedule 2 of the Act -- Registration and issue of job cards of labourers, timely payment ■ Banks and Post office payments to labourers	वि.कां. साठे सहाय्यक २२०२८४१२ २२७९३९१०	श्री. सुरेश पेठगांवकर कक्ष अधिकारी २२०२८४१२	संबंधित उपसचिव
७	मगसरो-७	१) रोहयो वार्षिक/पंचवार्षिक योजनेचा आराखडा २) रोहयो योजनेत अर्थसंकल्प, ३) अकुशल पतनार्थादा वितरित करणे. ४) रोहयो लेखा परिच्छेद, नागरी अहवाल व अनुषंगिक बाबी, विनियोजन लेखे, लोकलेखा समिती ५) रोहयो करिता प्रत्यक्ष खर्चाचा हिशोब ठेवणे ६) सर्व कार्यासनाच्या आर्थिक बाबी बाबत समन्वयन ७) वित्त मंत्र्यांचे भाषण. ८) मगसरोहयो राज्यहिस्सा व १०० दिवसावरील मजुरीची पतनार्थादा वितरित करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे. ९) नियतप्रमाणानुसार माहिती.	श्रीमती एल.डी. मेत्राम सहाय्यक २२०२५१७०	श्री. भा.रा. भोई उप संचालक (लेखा)	संबंधित उपसचिव
८	मगसरो-८	१) रोहयो भूसंपादन , धोरण व निधी वाटप २) रोहयो कुशल इ.ची पतनार्थादा मंजूरी ३) भूमाळे दृत्तपत्र जाहिरात,संयुक्त मोजणीची पतनार्थादा मंजूर करणे ४) भूसंपादन प्रकरणातील वकीलाची फी मंजूर करणे ५) रोहयोची अपूर्ण कामे पूर्ण करणे.	श्री.गु.म. सबनीस सहाय्यक २२७९३९१० श्री.मि.ना. खांडके सहाय्यक २२७९३९१०	श्री. सं.स. नवगिरे कक्ष अधिकारी २२७९३९१०	संबंधित उपसचिव

६	मन्त्रालय-१	<p><b>(MREGS)</b>  <b>Group A: MIS and IT:</b>  MIS, IT, NIC, computerization matters  Infrastructure for computerization hardware in districts and blocks  --Appointment and contract with MIS consultants  'Alerts' and interpretation of NIC NREGS website and reporting  All matters relating to MIS training, usage, application and interpretation  <b>Group B: Compilation, Collection, Social and Economic research:</b>  --Compilation of information and submission through Policy Desk for meetings in Delhi and other meetings  --Performance Review Meetings at Delhi 9 (compilation)  --Economic and Statistic Analysis  --Video Conference with Delhi and Collectors  --Field work evaluation, research and documentation papers, reports from Delhi and other states  --Performance Indicators interpretation  --any compilation required for Dy. Collector meetings and conferences and submission to Policy Section</p>	श्रीमती. जाधव संसाधन सहायक २२७९३९१० २२०२८४१२	पद रिक्त २२७९३९१० २२०२८४१२	संबंधित उपसचिव
१०	मन्त्रालय-२०	<p><b>Group B: Policy Desk and Coordination cum Delhi Desk:</b>  <b>I. Policy Desk</b> --EGS Act and Rules (Central and State Acts), legal matters relating to Act  --State EGS Council --Training and Capacity Building  --Engagement of contract staff (only Policy)  --State Cabinet issues --HPC, Task Force Committee and other Committees chaired by CM, CS  --Policy on Administrative Expenditure  --All new and residual matters of NREGS which are not given to any other Department  --Preparation of material for speeches of CM, Governor etc relating to NREGS and submission to concerned EGS section.</p>	श्री. संजय मंजरेकर सहायक २२०२५१७० २२७९३९१०	श्रीमती. रा.रा. सारंग कक्षा अधिकारी २२०२८४१२ २२७९३९१०	संबंधित उपसचिव.

**2. Coordination Meetings and Delhi Desk**

**-Parliamentary Questions**

- Parliamentary Committees , including arrangements
- Translation and circulation of communication from Delhi
- Follow up in Delhi
- Meetings in Delhi and outside Maharashtra (compilation by Desk 9)
- Meetings of Commissioner, Collector, CEO and Dy Collectors etc arrangements and proceedings
- Notes to VIP's, presentations (compilation will be made by Desk 9 as required)
- General policy letters to Collectors , Commissioners etc.

मप्रारो-१०अ

**Group A: Works Section:**

- All activities under Schedule I of Central Act
- Annual Action Plan (coordination with districts and follow up)
- Wage Material Ratio
- Permissible Works
- Correspondence with forestry, social forestry, agriculture and technical departments
- technical reports
- work measurement,
- Gram Rojgar Sewak (All subject matter)
- Technical Panel (All subject matter)
- All activities to increase works in field, skilled and unskilled portion policy, guidelines
- Work in shelf --Labour attendance (interpretation--weekly statistics compilation with EGS 13)
- Convergence Issues
- Rajiv Gandhi Nirman Kendra
- Collector, CEO, field work distribution, issues relating to administrative and technical approval of works
- ZP issues relating to works.

श्रीमती व.वि.म्हात्रे  
सहाय्यक  
२२७९३९१०

श्री.मनोहर सावंत  
कक्ष अधिकारी  
२२७९३९१०  
२२०२८४९२

संबंधित उपसचिव

११	मग्नारो-११	१) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना व ग्रामीण गंजीधत योजना या सर्व बाबी. २) कामासाठी धान्य मजदुरी योजना, पांढऱ्याटप, नैसर्गिक आपत्ती, सहाय्य योजना शेतकरी, दुष्कृतक. (पंचायतराज समिती, मजदारी, साक्ष, आस्थासित रोजगार योजना, जवाहर प्रामुख्य योजना), नवसंजीवनी व कुडीकरण.	श्री. म.गो. वि.नामण सहाय्यक मजद. कार्यभार २२.७.२०१० २२.७.२०१३ २२.७.२०१३	श्रीम. अनुराध खानावलकर कक्ष अधिकारी २२.७.२०१० २२.७.२०१३	संबंधित उपसचिव
१२	मग्नारो-१२	१) विधानमंडळ कामकाज, आस्थासने, रोहयो विधान मंडळ समिती, पंचायत राज समिती, त्यांचे बैठका, साक्ष, अहवाल पूर्तता व अनुषंगिक बाबी यांचे समन्वयन. २) माहितीचा अधिकार समन्वयन ३) रोहयो कायदातील जिल्हा व पंचायत स्तरावरील समित्या ४) राज्यापालाचे अभिभाषण ५) मुख्यमंत्र्यांचे अभिभाषण.	श्रीमती रा.वि. चव्हाण सहाय्यक २२.०२.४१२	श्री. ज.भि. पवार कक्ष अधिकारी २२.०२.४१२	संबंधित उपसचिव
१३	मग्नारो-१३	मग्नारोहयो साप्ताहिक मजूर उपस्थिती, त्रैमासिक आढावा (सांख्यिकी) त्यात जिल्हा निहाय, कामाच्या प्रकारानिहाय खर्च, सर्व सांख्यिकी माहिती वार्षिक अहवाल तयार करून छापणे. १) work category wise employment provided २) Average wage paid ३) Range wise Average wage paid. ४) Work running behind the schedule ५) सर्व योजनांची सांख्यिकी माहिती संकलित करणे व ती वेबसाईट अपलोड करणे. ६) Papers for meetings ७) Any Computerisation matters	श्री. गायकवाड संशोधन सहाय्यक २२.८.४१९७  श्री. भणगे. संशोधन सहाय्यक २२.८.४१९७	श्रीमती. सीमा नागवेकर संशोधन अधिकारी २२.८.४१९७	श्री. टेभुर्जे. उपसंचालक (सांख्यिकी) २२.७.४११९
१४	मग्नारो-१४	--Labour Budget. --Financial Planning including Administrative Exp collection --Utilisation Certificate , Audit Certificates, appointment of CA's, --NREGS budget, funds, planning --State Fund as and when it will be started in Maharashtra Compilation of total expenditure of State EGS and Central EGS required for CM review, CS Review, flagship program review, etc.	सहाय्यक पद रिक्त २२.०२.४१२	श्री. मु.भा. जोगळेकर लेखा अधिकारी २२.०२.४१२	संबंधित उपसचिव